|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2**TRƯỜNG THCS CÁT LÁI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31****Từ ngày 29/07/2019 đến ngày 04/08/2019**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **Người trực** | **SÁNG** | **CHIỀU** |
| **Thứ 2****(29/07)** | **BGH** | - Xây dựng NQ thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt (BT, Hoài T)- 10h: Lễ kết nạp Đảng (Khoa, Trang, Toàn đảng viên, BCH Chi đoàn, BCH Công đoàn, 3 TT, TTCĐ, 5 ĐV, CĐVƯT. Trang phục: Nữ - áo dài, Nam – áo sơ mi, quần tây, thắt cà vạt) | - 13h: Họp chi bộ (ĐV)- 14h: Họp liên tịch, HĐKH (liên tịch)- 15h: Họp HĐSP (toàn trường)- 16h: Họp GVCN (HT, GVCN, Tú chuẩn bị danh sách phát cho GVCN); |
| **Thứ 3****(30/07)** | **BGH** | - Triển khai KH, QĐ phân công, chuyên đề, trang web, HSSS NH 19–20 (HT, Tú)- Báo cáo rà soát sàng lọc đảng viên theo biểu mẫu về P.CL (Hoài T) theo VB 951- 7h30: Thi giảng viên lí luận chính trị giỏi tại TTBDCTQ2 (H. Thanh, toàn thể đoàn viên tham dự, mặc áo đoàn); | - Nộp xác minh lí lịch HT, PHT, H Thanh về Đảng ủy P.CL;- Nộp hồ sơ kết nạp Đảng, Đảng viên chính thức về a. Trường P.CL (Tú, Khoa, Trang T) |
| **Thứ 4****(31/07)** | **PHT** |  - HT đi nước ngoài về việc riêng, ủy quyền cho PHT từ 31/07 đến 4/8;-Nhận danh sách nhập học đợt 2; |  |
| **Thứ 5****(01/08)** | **PHT** | - 7h15: học chính trị hè tại LĐC (PHT lập danh sách điểm danh, báo ban tổ chức, HT xin vắng đợt 1, học bổ sung đợt 2) |  |
| **Thứ 6****(02/08)** | **PHT** | - 7h15: học chính trị hè tại LĐC |  |
| **Thứ 7****(03/08)** | **PHT** | - Lớp luyện chứng chỉ Tiếng Anh (Hằng AV) |  |
| **Chủ nhật****(04/08)** | **PHT** | - Lớp luyện chứng chỉ Tiếng Anh (Hằng AV) | - Cắt cỏ, tỉa cành, trồng hoa, chăm sóc vườn sinh vật, sửa chữa (theo phân công) |

***\* Phân công lễ kết nạp Đảng:***

- Chuẩn bị hoa chúc mừng: 2 tổ CM, công đoàn, chi đoàn;

- Chuẩn bị âm thanh, nhạc lễ kết nạp Đảng (Quốc ca, Quốc tế ca); chuẩn bị thư mời: Tú

- Background (liên hệ Nam): Như

- Kịch bản, MC: H. Thanh

- Bánh nước, trái cây liên hoan nhẹ: Hà (kinh phí chi bộ);

- Dọn vệ sinh, sắp xếp bàn ghế phòng truyền thống: C. Giang;

- Đọc thuộc lời tuyên thệ: Khoa, Trang T;

- Giám sát, các khâu hoàn tất vào chiều chủ nhật: PHT

***GHI CHÚ:***

*- Cô Hoa nghỉ phép thứ 2; thứ 3*

*- Lịch công tác tuần thay cho Thư mời họp.*

*- Thanh tra nhân dân giám sát các cá nhân, bộ phận được phân công thực hiện kế hoạch trên.*

***Nơi nhận:***

- TTCM, TTVP; **HIỆU TRƯỞNG**

- CB-GV-CNV;

- Lưu, VT.

 Lê Thị Thảo